



Forretningsordenen ved delmøde for social- og sundhedsassistenter / beskæftigelsesvejledere 2025

- Stk. 1 Delmødet ledes af en mødeleder, der er udpeget blandt medlemmerne af faggruppens bestyrelse. Mødelederen drager omsorg for mødets afvikling.
- Stk. 2 Ordstyreren udpeges ligeledes blandt medlemmerne af faggruppens bestyrelse. Ordstyreren bistår mødelederen og er den der sikrer, at alle der markerer får mulighed for at komme til orde. Ordstyreren er sammen med mødelederen ansvarlig for, at lukke evt. debateme på rette vis i det tilfælde at tiden skrider
- Stk. 3 Der udpeges en referent blandt medlemmerne af bestyrelsen, som udarbejder konklusionsreferat med tydelig angivelse af valgte på mødet.
- Referatet kan læses på hjemmesiden www.foa-bornholm.dk 14 dage efter mødet.
- Stk. 4 Der vælges et stemmeudvalg på 3 personer.
- Stk. 5 Afstemninger og valg afgøres ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af at flere repræsentanter stiller op til samme post, sker valget altid skriftligt. Elever kan være med som observatører, men har ikke stemmeret.
- Stk. 6 Godkendelse af dagsordener, forretningsordener eller andet sker ved håndsoprækning med mindre en tredjedel af deltagerne kræver skriftlig afstemning.
- Stk. 7 Dagsordens punkter til næste delmøde kan indstilles til faggruppen via afdelingen, senest 14 dage før delmødets afholdelse.

Kan forsamlingen arbejde ud fra denne forretningsorden?